


Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая клиника (базовый курс)» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Факультатив «Правовая клиника (базовый курс)» - комплексный междисциплинарный курс, который направлен на формирование и развитие специальных профессиональных навыков юриста. Повышение уровня профессионального правосознания и правовой культуры.

Целью дисциплины «Правовая клиника (базовый курс)» является развитие у студентов навыков практической деятельности юриста посредством работы по модельным (имитационным) и по реальным юридическим проблемам.

Задачи освоения дисциплины:


- изучение нормативно-правовых и организационных основ функционирования системы бесплатной юридической помощи (БЮП) в Российской Федерации, в Ульяновской области;
- формирование представления и понимания социальной роли юриста в обществе;
- ознакомление с особенностями, целями, формами и алгоритмами осуществления работы по различным видам юридических проблем;
- формирования навыков интервьюирования, анализа дела, выработки позиции по делу, консультирования;
- развитие навыков подготовки различных документов, имеющих юридическое значение (исковых заявлений, договоров, жалоб, претензий и др.);
- формирования навыков разработки и проведения мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению разных социальных и возрастных групп граждан.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Учебная дисциплина «Правая клиника (базовый курс)» входит в часть «Факультативы» цикла подготовки специалистов по направлению 40.03.01 - «Юриспруденция». Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Право социального обеспечения», «Теория государства и права», «Налоговое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и служит основой для углубления знаний и совершенствования умений и навыков практического применения норм данных отраслей. Требования к входным знаниям, умениям, компетенциям: знать понятие права, понятие и систему источников права; уметь анализировать нормативные акты, специальную научную и учебную литературу, судебную практику; владеть навыками юридического анализа.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:


Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ОПК-2, ПК-5, ПК-7


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ОПК- 2 Способность работать на благо общества и государства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать особенности, цели и принципы построения системы отношений человек-общество-государства; – цели и принципы государственной политики, в т.ч. в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, бесплатной юридической помощи; – знать основные научные подходы к пониманию сущности юридической профессии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить профессиональные задачи юриста, свою профессиональную деятельность с действующим законодательством и существующими этическими принципами; – выявлять и оценивать различные социальные проблемы и процессы, определять предпосылки и причины различных социальных проблем и процессов; – формулировать и аргументировать собственные выводы и позиции по социально значимым вопросам и проблемам; – аргументировано с использованием научной терминологии изложить своё понимание роли юриста в обществе; – принимать юридически значимые решения на основе и в соответствии с содержанием, целями действующего законодательства, целями и принципами конституции РФ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками системного анализа различных научных источников и может соотносить существующие научные взгляды и правовую действительность – оценивания субъективных и объективных факторов, влияющих на профессиональную деятельность юриста; – выявления потребностей общества и отдельных граждан в юридической и/или социальной помощи; – оказания бесплатной юридической помощи; – навыками подготовки (участия в подготовке и проведении) мероприятий по правовому просвещению граждан; – соотнесения, оценивания, анализа профессиональной деятельности с целями и принципами государственной политики в различных сферах жизни

Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		


<p>ПК- 5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, особенности системы, механизмов реализации правовых норм – принципы, концепции, категории, институты отраслей права – систему органов государственной власти и местного самоуправления – строение судебной системы РФ – организационно-правовые основы функционирования системы бесплатной юридической помощи в РФ – категории граждан, имеющих право на БЮП – категории дел, по которым гарантирована БЮП – правовые основы и порядок рассмотрения обращений граждан – подсудность и подведомственность дел судам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать содержание международных и национальных правовых актов – сравнивать по содержанию, целям, юридической силе национальные и международные правовые акты, определять их соотношение – критически оценивать поведение субъектов права с точки зрения их правомерности/неправомерности – выявлять пробелы и проблемы в правовом регулировании и предложить пути их решения, преодоления, его совершенствования – выявлять пробелы и проблемы в системе реализации норм, правоприменительной практике, обеспечении соблюдения его норм; формулировать предложения по совершенствованию – демонстрировать в конкретных правовых ситуациях навыки толкования и применения правовых норм, в т.ч. норм международного права и международных договоров Российской Федерации в российской правовой системе, в сфере защиты прав человека – соотносить принимаемые решения с действующей судебной практикой. – анализировать социально-правовые факторы и интересы, обуславливающие содержание законодательства, практику его применения, соотносить с ним принимаемые решения. – точно выполнять требования законодательства в ходе правоприменительной деятельности – определять систему конкретных норм, подлежащих применению в конкретной ситуации, и последовательность их применения. – критически оценивать обстоятельства и юридические факты, реализацию норм права
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать правовую позицию по делу – точно и грамотно использовать юридическую лексику <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной юридической и научной терминологией. – навыками юридического анализа законодательства, судебной и правоприменительной практики – навыками прогнозирования возможных последствий применения тех или иных норм международного права – навыками критического анализа и оценки использования/применения тех или иных норм национального права с точки зрения соответствия международно-правовым обязательствам – навыками формулирования и обоснования своей позиции по вопросам международного права, по вопросам реализации норм международного и национального права – навыками применения норм международного права в конкретной правовой ситуации – навыки применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации, о понятии и основных признаках юридической ответственности за нарушение общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, об основаниях ее возникновения – критического анализа и оценки содержания, значения, практики реализации общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в национальной правовой системе РФ
<p>ПК- 7 Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения; – нормативно-правовое регулирование делопроизводства; – понятие, признаки, виды ,особенности структуры и стиля юридических документов/документов правового характера; – знать виды обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления и порядок их рассмотрения; – правовые нормы о подсудности и подведомственности различных споров судам; – систему и организационно-правовые основы деятельности органов, участвующих в правовых отношениях, особенности оформления основных документов,

Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> – правила составления и оформления текстов документов; – нормы официально-делового стиля, специфику письменного делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать свои мысли и грамотно использовать юридическую терминологию – анализировать тексты различных документов правового характера, давать их оценку, выявлять их особенности, структуру; – анализировать судебные решения; – определять вид документа правового характера, который необходимо подготовить в конкретной правовой ситуации; – определять, к полномочиям каких органов власти относится рассмотрение того или иного обращения/искового заявления; – самостоятельно подготовить проекты юридических документов в соответствии с требованиями законодательства; – оформить юридический документ на основе и в строгом соответствии с действующим законодательством, соблюдая требования к реквизитам, содержанию, порядку согласования документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть специальной юридической терминологией – навыками юридического письма; – навыками делопроизводства; – навыками работы с правовыми источниками-федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными актами – навыками анализа юридических фактов и обстоятельств с целью определения необходимости подготовки юридического документа; – навыками анализа правовых норм, регламентирующих особенности структуры, содержания и т.д. документов правового характера; – навыками редактирования, правки служебных и процессуальных документов; – навыками составления различных видов юридических документов
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

4. ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЭТ_72 часа

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работа по учебному имитационному делу и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя, подготовка к сдаче зачёта; работа по учебному делу, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, разбор конкретных ситуаций.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачёт**.